

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол №19
от 23.05.2023г.

СОГЛАСОВАНО
на Родительском совете
протокол №8
от 23.05.2023г.

УТВЕРЖДАЮ: _____
Гребнева И.Л., директор
МАОУ СОШ №2 УИИЯ
приказ №478- од
от 25.05.2023г.

Положение
О Центре дистанционного обучения
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением иностранных
языков» муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Школьный центр дистанционного обучения (далее – ЦДО) осуществляет учебную, учебно-методическую, научно-методическую и организационно-методическую деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Основными нормативными документами, регламентирующими дистанционное образование, координацию и научно-методическое сопровождение, которого осуществляется сотрудниками ШЦДО являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- Конституция Российской Федерации,

- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 18.07.2019) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", а также другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, и иные нормативные правовые акты автономного округа.

2. Цели и задачи ЦДО.

2.1. Создание информационно-образовательной среды для подготовки учащихся- инвалидов, которые не имеют возможность посещать организацию, ведущую образовательную деятельность- основная цель Центра.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение конституционных прав детей-инвалидов на получение общедоступного качественного общего образования путем интеграции традиционно организованного образовательного процесса и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечение условий для получения детьми-инвалидами образования по программам общего и дополнительного образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов с использованием элементов дистанционных образовательных технологий;

- адаптирование модели дистанционного образования к уровням и особенностям развития и подготовки детей-инвалидов,

- организация подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА;

- разработка и реализация программ курсов при предпрофильном и профильном обучении в старшей школе;

- усиление активной роли школьников в собственном образовании за счет персональной образовательной траектории.

3. Направления деятельности ЦДО.

В соответствии с целями и задачами деятельность ЦДО осуществляется в следующих направлениях:

3.1. Учебное и организационно-методическое сопровождение дистанционного образования учащихся с целью достижения максимально возможных образовательных результатов у учащихся.

3.2. Организация учебно-методической помощи обучающимся.

3.3. Ведение учета детей, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и нуждающихся в организации дистанционного обучения.

3.4. Мониторинг эффективности дистанционного обучения учащихся.

4. Управление ЦДО.

4.1. ЦДО осуществляет свою деятельность под руководством директора школы, который:

- утверждает штаты, план работы ЦДО; заключает срочные договоры гражданско-правового характера со специалистами, привлекаемыми для выполнения функций сотрудников ЦДО; утверждает функциональные обязанности сотрудников;

- осуществляет взаимодействие с Региональным центром дистанционного обучения, департаментом образования.

4.2. Возглавляет Центр зам. директора, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом директора.

4.3. На время отсутствия зам. директора по УВР, курирующего работу ЦДО (отпуск, болезнь, командировка и т. п.) его функции исполняет работник школы, назначаемый приказом директора в установленном порядке.

4.4. Зам. директора, курирующего работу ЦДО:

- несёт ответственность за выполнение возложенных на Центр функций и задач;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра, издаёт необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

- осуществляет координацию деятельности работников Центра, создаёт условия для их работы.

4.5. Работники Центра принимаются на должность и освобождаются от неё приказом директора.

5. Взаимодействие

В пределах полномочий Центр взаимодействует:

5.1. с Региональным центром дистанционного образования;

5.2. с департаментом образования;

5.3. с Сетевым сообществом педагогов, работающих в дистанционном режиме.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его рассмотрения на заседании педагогического совета и утверждения директором школы.

6.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру по необходимости.